

# 广东省电子学会

## 科技成果评价需提供的材料清单

一、《科技成果评价申请表》电子版（评价机构了解项目基本情况、专业范围、材料准备进度、技术有无创新性和先进性，研判是否符合评价条件）

二、研制工作总结报告[对研制过程的工作总结。内容包括项目名称、课题研究项目来源（立项或选题背景）、研究起止年限、完成单位及参加人员、项目要求及研究思路情况、研发过程，成果解决的技术问题，有哪些技术创新和突破，取得的知识产权和社会效益等、先进性和成熟度、推广应用、尚存在的问题。]

三、技术研究报告[项目针对什么问题开展研发，研发过程采用的技术路线、方法，解决了什么技术难题，有什么技术创新与突破，取得知识产权、应用效果、规模前景等、达到的技术指标（对照检测报告的内容及结果），列出成果总体性能指标与国内外同类典型产品或先进技术比较情况，尽量使用图表方式客观展现同类产品、同类技术、同行业的数据对比和经济效益对比。]

四、查新报告（用来佐证创新性，如需评价成果达到国际水平的需同时进行国内外查新，且查新后6个月内必须完成成果评价，否则需要重新查新，查新内容及关键词应能对应成果

的创新点或印证先进性。)

五、检测报告（用来说明技术或性能先进性，报告由第三方检验机构提供，报告中需详细描述测试方法、测试过程及测试结果。测试时必须以国家标准或行业标准为依据。如果没有国家标准或行业标准，需制定企业标准，并在当地技术监督局登记备案。出具检测报告一年内完成科技成果评价，建议找具备 CMA/CNAS 资质认证的机构做检测并加盖认证印章）。

六、应用单位证明材料（至少两份，产品应用时间规模、数量、效果、问题等，用户报告应体现用户的评价性意见）

七、经济效益与社会效益分析报告（列表说明近三年的直接经济效益与间接经济效益情况，通过新技术或改进或科技转化等带来的社会效益情况，如节省人力、减少危险工作系数、节能排碳等。）

八、附件。项目来源及验收材料、经济效益证明（需出具研制单位财务证明或审计报告）、核心论文及代表性论文复印件（应包括期刊封面、目录、相关论文）和知识产权证明材料，完成单位的《主要研制人员名单》，《科技成果完成单位情况》等。